****

**الدليل الوطني لإدارة المشاريع**

**المجلد 9, الفصل 4**

الدليل الإجرائي لوثيقة تنفيذ تغييرات في موقع أعمال التشييد بالمشروع

**الوثيقة رقم:** EPM-KCE-PR-000003-AR

**رقم الإصدار:** 000

جدول المراجعات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| سبب الإصدار | التاريخ | رقم الإصدار |
| للإستخدام | 19/12/2021 | 000 |

يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

**هذه ("الوثيقة") مملوكة حصرًا لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية،**

**ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة  أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتمادٍ على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه  إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو  اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.**

الفهرس

[1.0 الغرض 5](#_Toc103687206)

[2.0 النطاق 5](#_Toc103687207)

[3.0 التعريفات 5](#_Toc103687208)

[4.0 المراجع 6](#_Toc103687209)

[5.0 المسؤوليات 6](#_Toc103687210)

[5.1 إدارة عقود المواقع 6](#_Toc103687211)

[5.2 الإدارة الهندسية في الموقع 6](#_Toc103687212)

[5.3 إدارة التشييد في الموقع 6](#_Toc103687213)

[5.4 إدارة الأصول والمرافق 6](#_Toc103687214)

[6.0 المتطلبات 6](#_Toc103687215)

[6.1 إصدار وثيقة التغيير الميداني 6](#_Toc103687216)

[يمكن أن تتولى إدارة التشييد في الموقع أو مقاول التشييد مهمة الشروع في إصدار وثيقة التغيير الميداني. 6](#_Toc103687217)

[6.2 مراجعة وثيقة التغيير الميداني 6](#_Toc103687218)

[6.2.1 الاستلام والتتبع 6](#_Toc103687219)

[6.2.2 المراجعة من قبل إدارة التشييد في الموقع 7](#_Toc103687220)

[6.3 ترتيب الإدارة الهندسية في الموقع لوثيقة التغيير الميداني 7](#_Toc103687221)

[**6.3.1** المراجعة من قبل الإدارة الهندسية في الموقع 7](#_Toc103687222)

[6.4 توزيع وثيقة التغيير الميداني وحفظها 8](#_Toc103687223)

[6.5 تنفيذ وثيقة التغيير الميداني من قبل مقاول التشييد 8](#_Toc103687224)

[7.0 المرفقات 8](#_Toc103687225)

[المرفق 1 - EPM-KCE-TP-000019 - نموذج وثيقة للتغيير الميداني لأعمال التشييد بالمشروع 9](#_Toc103687226)

[المرفق 2 - مخطط سير وثيقة التغيير الميداني لأعمال التشييد في المشاريع 10](#_Toc103687227)

# الغرض

الغرض من هذا الدليل الإجرائي هو تحديد إجراءات العمل القياسية الخاصة بإصدار وثائق التغيير الميداني ومراجعتها وتقييمها واعتمادها وضبطها.

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال التي تتم ضمن كافة مشاريع التشييد الحكومية التي تُنفذ في المملكة العربية السعودية.

وتحقيقًا للإجراءات المتبعة في إدارة أعمال التشييد، تكون شركة إدارة المشاريع هي الإدارة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة وتُعيّن من الجهة نفسها ، وتمثّل المرجع الفني والإداري لها وهي التي ينتهي عنونها بـ "الموقع"، مثل إدارة التشييد في الموقع والإدارة الهندسية في الموقع، شركة إدارة المشاريع على مستوى المشروع في مواقع التشييد.

# النطاق

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على التغييرات الدائمة والمؤقتة في وثائق التصميم الصادرة لأنظمة ومرافق المشروع. وهو يغطي مراحل التشييد والاختبار والتشغيل التجريبي للمشروع.

قد تتضمن أسباب الشروع في إصدار وثيقة التغيير الميداني معالجة التداخل المادي بين المواد ~~السلع~~، وتصحيح أخطاء النطاق الواضحة وتصحيح التباين في وثائق التصميم، وما إلى ذلك.

لا يتم استخدام عملية وثيقة التغيير الميداني للأغراض التالية:

* توثيق المخالفات المتعلقة بمواصفات المشروع أو اللوائح أو القواعد أو المتطلبات القانونية.
* للاستعلامات التقنية (يرجى الرجوع إلى الدليل الإجرائي للاستعلام التقني عن تشييد المشاريع (EPM-KCE-PR-000002)).
* لتوثيق حالات عدم المطابقة (يرجى الرجوع إلى إجراءات ضبط البنود غير المطابقة في تشييد المشروع (EPM-KCQ-PR-000006)

# التعريفات

|  |  |
| --- | --- |
| **التعريفات** | **الوصف** |
| إخطار تغيير التصميم | الوثيقة الفنية والقانونية التي يقوم مقاول التشييد من خلالها بتعديل أو تصحيح أو تطوير نطاق العقد او إصدار مواصفات حديثة وتستخدم تمهيداً لإصدار امر التغيير والذي يُضاف إلى عقد متفق عليه. تصدر جميع إخطارات تغيير التصميم من قبل الإدارة الهندسية في شركة إدارة المشروع ويقوم بتنفيذها مقاول التصميم~~،~~ المعماري أو الهندسي. |
| نظام إدارة المحتوى المؤسسي | منصة لإدارة المعلومات والتعاون لإدارة وثائق وسجلات المشروع وضبطها. |
| وثيقة التغيير الميداني | وثيقة تستخدم لإجراء تغيير على وثيقة تصميم صادرة. وبمجرد الموافقة عليها، تصبح وثيقة تصميم معتمدة. |
| بنود غير المطابقة (تقرير عدم المطابقة) | هو أي خلل في الخصائص أو الوثائق أو الإجراءات التي تجعل من جودة أي بند أو نشاط غير مقبولة أو غير محددة. |
| الاستفسار الفني | وثيقة تستخدم لطلب توضيح رسمي لوثائق العقد أو وثائق التصميم أو الغرض من ~~مقاصد~~ التصميم او مواصفاته. لا يجوز استخدام وثيقة الاستفسار الفني لتغيير التصميم أو الجدول الزمني أو التكلفة. |
| طلب التغيير | هووثيقة تعاقدية وقانونية تُستخدم لتبليغ مقاول التشييد حيال تغيير في نطاق العقد ووثائقه وتصدر بعد اعتماد الجهة المالكة والإدارة الهندسية بالموقع |
| المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة | فريق متكامل يضم الجهة العامة وشركة إدارة المشاريع المسؤولة عن إدارة جميع مشاريع الجهة. |
| إدارة العقود في الموقع | إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية و التي تتولى مسؤولية مهام ادارة العقد القانونية للمشروع المصاحبة لأنشطة وعمليات وعمليات التشييد. |
| إدارة التشييد في الموقع | إدارة تابعة للشركة الهندسية المخوله من قبل الجهة الحكومية والتي تقوم باعمال ادارة المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد. |
| الإدارة الهندسية في الموقع | إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية و التي تتولى مسؤولية المهام الفنية المصاحبة لأنشطة وعمليات الهندسة. |
| الاستشاري المعماري / الهندسي | المكتب الهندسي / الاستشاري المسؤول عن تصميم الأعمال الدائمة، والموافقة على أي تغييرات تطرأ على التصميم خلال مرحلة التشييد. |

# المراجع

1. الدليل الإجرائي للاستعلام التقني حول تشييد المشاريع (EPM-KCE-PR-000002)
2. الدليل الإجرائي لمراقبة الأصناف غير المطابقة في تشييد المشروع (EPM-KCQ-PR-000006)
3. الدليل الإجرائي للتشغيل والصيانة - تداخلات المشاريع (EOM-ZP0-PR-00004)

# المسؤوليات

## إدارة عقود المواقع

تتولى إدارات العقود في الموقع مسؤولية إرسال وثائق التغيير الميداني الصادرة من قبل إدارة تشييد في الموقع أو الإدارة الهندسية في الموقع إلى مقاول التشييد، ومسؤولية إصدار أوامر الترتيبات المعتمدة لمقاولي التشييد من أجل تنفيذها وتحديث الوثائق التعاقدية مثل وجدول الكميات والجدول الزمني .

## الإدارة الهندسية في الموقع

تتولى الإدارة الهندسية في الموقع التأكد من معالجة وثائق التغيير الميداني المصادق عليها والقيام بترتيباتها ودمج التغييرات اللاحقة في الوثائق المتأثرة حسب الضرورة.

## إدارة التشييد في الموقع

تتولى إدارة التشييد في الموقع مسؤولية التأكد من دقة واكتمال وثائق التغيير الميداني وكونها معتمدة حسب الحاجة، بما يضمن تنفيذ عملية وثائق التغيير الميداني وفقًا لهذا الدليل الإجرائي والتنسيق مع إدارة العقود في المواقع والإدارة الهندسية في الموقع وفقًا لذلك.

## إدارة الأصول والمرافق

تتولى إدارة الأصول والمرافق مسؤولية ضمان عدم تأثير وثائق التغيير الميداني على متطلبات التشغيل والصيانة. يجب وضع موثوقية الأصول وتكلفة دورة الحياة بكامل الاعتبار.

# المتطلبات

## إصدار وثيقة التغيير الميداني

## يمكن أن تتولى إدارة التشييد في الموقع أو مقاول التشييد مهمة الشروع في إصدار وثيقة التغيير الميداني.

يجب إصدار نموذج وثيقة التغيير الميداني باستخدام نموذج وثيقة التغيير الميداني كما هي مبينة في المرفق 1 - نموذج وثيقة التغيير الميداني (عينة) لطلب الموافقة على تغيير وثائق التصميم. يمكن إصدار وثائق التغيير الميداني لمعالجة تغيير التصميم، وحل التدخلات، وتحسين التصميم، والمساعدة في قابلية التشييد، إلخ.

يجب على إدارة التشييد في الموقع أو مقاول التشييد الذي يشرع في إصدار وثيقة التغيير الميداني القيام بما يلي:

* تقديم وصف واضح للتغيير الميداني المقترح
* تقديم سبب واضح / تبرير للتغيير المقترح
* تقديم توصية بشأن التصرف/الحل، إن وجد
* تقديم التاريخ المطلوب للإرجاع.

في حال قيام مقاول التشييد باصدار وثيقة التغيير الميداني، فيجب إرسالها إلى إدارة العقود في المواقع مع جميع الوثائق المرفقة لمراجعتها.

## مراجعة وثيقة التغيير الميداني

### الاستلام والتتبع

بمجرد إصدار وثيقة التغييير الميداني، سيتم تسجيلها في نظام إدارة المحتوى المؤسسي وستعمل وحدة ضبط وثائق في الموقع على تحديث أداة تتبع وثيقة التغيير الميداني، ومن ثم إحالة الوثيقة إلى إدارة التشييد في الموقع للمراجعة الفنية والاعتماد.

### المراجعة من قبل إدارة التشييد في الموقع

تقوم إدارة التشييد في الموقع بمراجعة الوثيقة المقترحة للتحقق مما يلي:

* دقة الوضع الموصوف
* كفاية التغيير المقترح
* الامتثال للمتطلبات الفنية للمشروع
* التنسيق الملائم مع تخصصات التشييد المتأثرة.
* التأكد من عدم وجود النطاق الجديد تحت أي بند من أعمال المشروع.

تحدد المراجعة التي تجريها إدارة التشييد في الموقع ما إذا كان هناك أي تأثير على التصميم والذي يستلزم وجود إخطار تغيير التصميم من قبل إدارة الهندسية في الموقع ؛ و/أو قد يتسبب في إحداث تأثير على الجدول الزمني نتيجة للتغيير المطلوب والذي يستلزم توثيق ذلك في نموذج وثيقة التغيير الميداني.

تقوم إدارة التشييد في الموقع بإرسال وثائق التغيير الميداني المعتمدة إلى الإدارة الهندسية في الموقع لمراجعتها فنياً والموافقة عليها قبل التنفيذ.

سيتم إرجاع وثائق التغيير الميداني الغير معتمدة إلى الذي قام بإعدادها ويجب حصر جميع الطلبات في سجل لحفظ التغييرات.

## ترتيب الإدارة الهندسية في الموقع لوثيقة التغيير الميداني

### المراجعة من قبل الإدارة الهندسية في الموقع

تتولى الإدارة الهندسية في الموقع تعيين الموارد اللازمة لترتيب وثائق التغيير الميداني وتحديد أي تنسيق مطلوب مع الاستشاري المعماري/الهندسي، وإدارة الأصول والمرافق، وغيرها من التخصصات أو الإدارات.

يوصى بأن يقوم المعماري \ المهندس الذي قدم التصميم الأصلي بمراجعة التغيير المقترح.

تراجع إدارة الأصول والمرافق التغيير المقترح لدراسة الأثر المترتب على تشغيل الأصول وإمكانية صيانتها وموثوقيتها وتكلفة دورة حياة الأصول.

**ملاحظة**: يلزم إجراء مراجعة رسمية تتضمن أي حسابات فنية داعمة، حسب الاقتضاء، من قبل الإدارة الهندسية في الموقع قبل بدء الأعمال ذات الصلة في هذا المجال.

يجب أن تكون التغييرات الرئيسية في وثيقة التغيير الميداني مدعومة بحسابات التحليل/التصميم، وأسس تصميم الهيكل أو المعدات، والأداء، أو الضمانات المتعلقة بالمعدات أو الوثائق التي يقدمها الموردون، مع تحديد وثائق التصميم التي ستتأثر بهذا التغيير.

يجب التصرف بوثائق التغيير الميداني في غضون الوقت المنصوص عليه في العقد، أو إذا لم يتم ذكره، فستكون خلال فترة زمنية معقولة. وتعتبر فترة سبعة أيام عمل وقتًا معقولًا بالنسبة لمعظم الأمور، ولكنها تعتمد في المقام الأول على مدى تعقيد المسألة قيد المراجعة. تقوم الإدارة الهندسية في الموقع بإخطار إدارة التشييد في الموقع بأي تأخير محتمل في تقديم الحل، والذي سيجعله أطول من الوقت الوارد في العقد أو أكثر من الوقت المعقول كما ذكر أعلاه، اعتبارًا من تاريخ التصرف الوارد في وثيقة التغيير الميداني.

يجب على الإدارة الهندسية في الموقع أو المعماري \ المهندس المسؤول التصرف بوثيقة التغيير الميداني بناءً على مدى قبول التغيير المقترح، والامتثال لمتطلبات أساسيات التصميم، والتصميم واعتبارات التداخلات، والأثر المترتب على تشغيل الأصول، وإمكانية صيانتها، وموثوقيتها، وتكلفة دورة حياة الأصول، أو تغيير في النطاق.

وبناءً على نتائج مراجعة وتقييم التغيير المقترح، يتعين على الإدارة الهندسية في الموقع أو الاستشاري المعماري \ الهندسي أو شركة التصميم **تحديد "التصرف الهندسي" المناسب:**

* الموافقة عليه "كما هو"
* الموافقة مع إجراء التغييرات
* الرفض

ملاحظة: إذا أحدث التغيير الميداني أثرًا على التصميم، يجب أن يقوم الاستشاري المعماري \الهندسي أو شركة التصميم المسؤولة عن التصميم الأصلي، وبالتنسيق مع الإدارة الهندسية في المواقع، بإصدار إخطار تغيير التصميم وإعداد رسومات منقحة وتعديل البنود ذات الصله في جداول الكميات وإضافة أي موصفات فنية ضرورية لتنفيذ الأعمال. كما ينبغي إرفاق تحليل الوقت والتكلفة بإخطار تغيير التصميم، وإعلام إدارة العقود في الموقع وإدارة التشييد في الموقع.

وعند استكمال ما سبق، وإذا كان التغيير ذا أثر ملموس من حيث التكلفة والوقت، يجب على الإدارة الهندسية في الموقع أو الاستشاري المعماري / الهندسي أو شركة التصميم إعداد تقرير مفصل وتوصيات للجهة العامة (المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة) / ممثل المالك للمراجعة. يتم إعلام الجهة العامة (المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة) /أو ممثل العميل بالتغيير وجميع التفاصيل للموافقة النهائية من قبل الجهة العامة (المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة)/ المالك كما يقترح إبلاغ الجهات الرسمية ذات العلاقة حيال أي تغيير جوهري في تكلفة العقد أو نطاقه.

## توزيع وثيقة التغيير الميداني وحفظها

بعد اعتماد وثيقة التغيير الميداني، تقوم إدارة التشييد في الموقع بإرسالها إلى إدارة ضبط الوثائق لتحميلها في نظام إدارة المحتوى المؤسسي، ومن ثم إلى إدارة العقود لإصدار إشعار تغيير العقد إذا تبين وجود تغيير محتمل يستوجب التعويض. يجب تسجيل جميع وثائق التغيير الميداني المعتمدة وحفظها في نظام إدارة المحتوى المؤسسي.

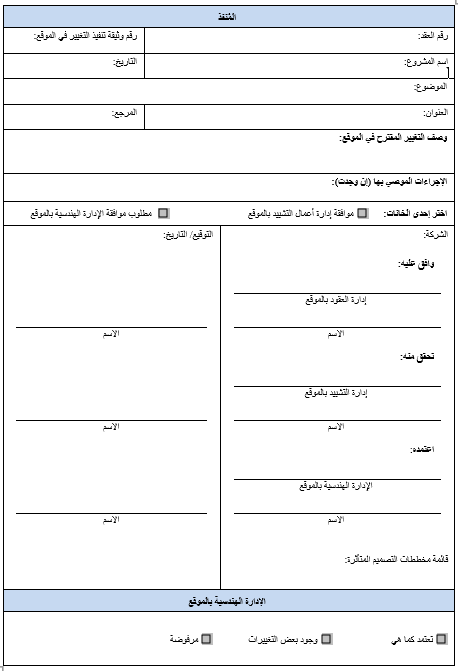
## تنفيذ وثيقة التغيير الميداني من قبل مقاول التشييد

يقوم مقاول التشييد بتنفيذ الأعمال كما هي مبينة في وثيقة التغيير الميداني دون أي تغيير في الترتيبات المعتمدة.

# المرفقات

1. نموذج وثيقة تنفيذ تغييرات في موقع أعمال التشييد بالمشروع (EPM-KCE-TP-000019)
2. مخطط سير وثيقة التغيير الميداني لأعمال التشييد في المشاريع

## المرفق 1 - EPM-KCE-TP-000019 - نموذج وثيقة للتغيير الميداني لأعمال التشييد بالمشروع



## المرفق 2 - مخطط سير وثيقة التغيير الميداني لأعمال التشييد في المشاريع